



DropTour

Tourenausschreibung erfassen

Anleitung für Tourenleitende

30.12.2022

Zur Einleitung:

DropTour ist ein Teil der neuen Website «SAC Wildhorn». Darin wird künftig das gesamte Tätigkeitsprogramm der Sektion, nebst den Anlässen Hauptversammlung, Monatshöck usw. insbesondere die Touren der Sektion und der JO erfasst. DropTour unterstützt die Möglichkeit, Anlässe und Touren besser, schneller und einfacher zu administrieren. Es ist künftig möglich, laufend weitere Touren (so auch Spontantouren) ins Programm aufzunehmen.

Bei der Erfassung der Anlässe und Touren geht es auch darum, diese so zu beschreiben, dass damit auch eine Druckversion des Jahresprogramms ohne weiteres dazutun erzeugt werden kann.

Wichtig: Zur Erfassung von Anlässen und Touren braucht es eine spezielle Berechtigung. Diese wird Dir vom Tourenchef bzw. Webmaster im System auf Anfrage/Antrag zugewiesen.

Im Folgenden zeigen wir auf, wie Touren zu erfassen sind.

1. Anmelden / Einloggen

- In Deinem Browser wählst Du: <https://ssl.dropnet.ch/sac-wildhorn/manager>
- Du kommst auf folgende Maske

Unter Benutzername gibst Du Deine **Mitgliedernummer** ein (siehe rechts unten auf dem SAC Mitgliderausweis) also z.B. 123456 eingeben.

Das **Passwort** ist standardmässig das Geburtsdatum ohne Nullen bei Tag und Monat, d.h. z.B. bei Geburtsdatum 08.01.1960 wäre das Passwort 8.1.1960.

Einloggen klicken.

Nach erfolgreichem Einloggen die Funktion **DropTours** anklicken



DropNet AG - Version 1.4 vom September 2021

2. NEUE TOUR ERSTELLEN

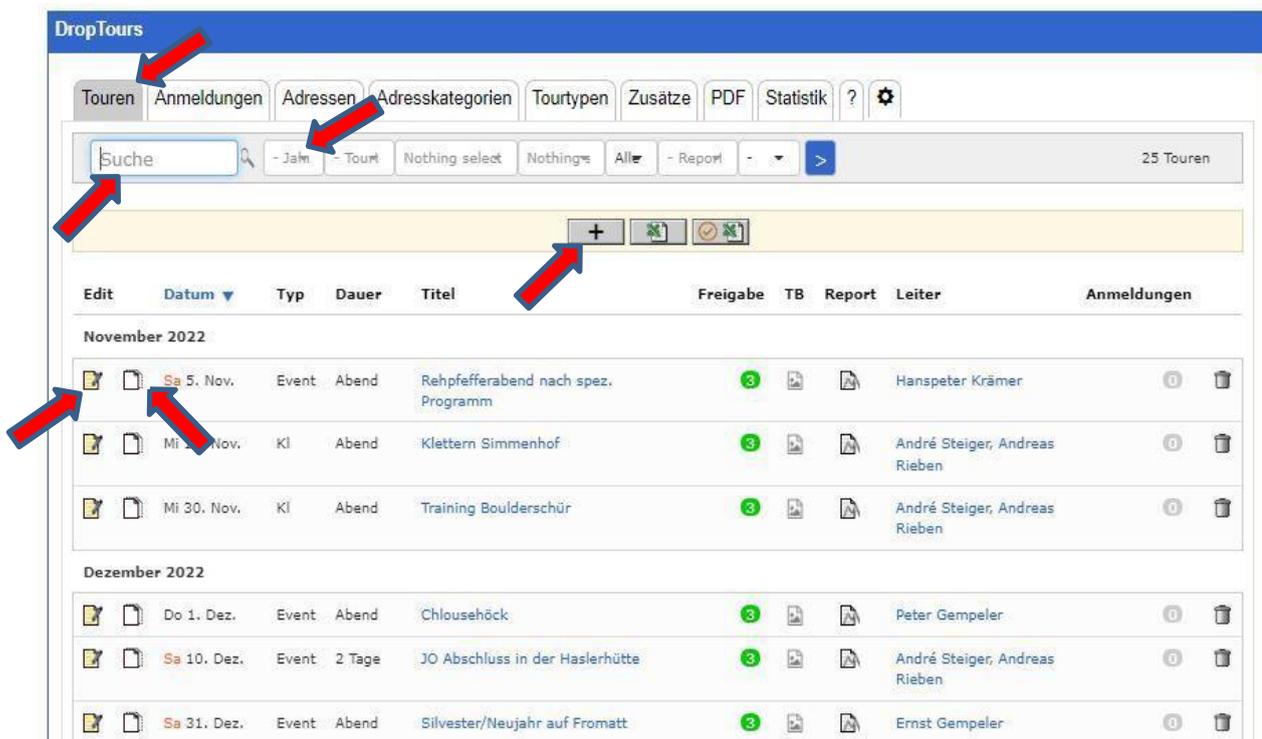
Du kommst nun auf die Maske unten.

Klicke auf «Touren». Es erscheint das Register Touren mit sämtlichen bereits ganz oder teilweise erfassten Touren der Jahre 2022 und 2023. Standardmässig werden die künftigen Touren und Anlässe (ab Tagesdatum) angezeigt. Willst Du zurückliegende Touren und Anlässe einsehen, klicke auf «Jahr», Du kannst nun das Kalenderjahr selektieren.

Beachte: Touren und Anlässe, die Dir als Verantwortlicher bzw. Tourenleiter angeschrieben sind, haben links ein gelb unterlegtes Ikon. Klicke dieses Ikon an, es öffnet sich «Deine» Tour zur Einsicht und zur Vornahme von Änderungen und Ergänzungen.

Im Feld «Suche» kann z.B. der eigene Name oder der Gipfelname einer früheren Tour eingegeben werden.

Mit Tour duplizieren (2. Ikon von links) kann eine bestehende Tour kopiert werden, damit für Erstellung einer neuen Tour nicht die ganze Detailarbeit nochmals gemacht werden muss. Mit dem Plus (+) kann eine ganz neue Tour erstellt werden.



Edit	Datum	Typ	Dauer	Titel	Freigabe	TB	Report	Leiter	Anmeldungen
	Sa 5. Nov.	Event	Abend	Rehpefferabend nach spez. Programm				Hanspeter Krämer	
	Mi 9. Nov.	Kl	Abend	Klettern Simmenhof				André Steiger, Andreas Rieben	
	Mi 30. Nov.	Kl	Abend	Training Boulderschür				André Steiger, Andreas Rieben	
Dezember 2022									
	Do 1. Dez.	Event	Abend	Chlousehöck				Peter Gempeler	
	Sa 10. Dez.	Event	2 Tage	JO Abschluss in der Haslerhütte				André Steiger, Andreas Rieben	
	Sa 31. Dez.	Event	Abend	Silvester/Neujahr auf Fromatt				Ernst Gempeler	

3. Details zu Tourenerfassung

Mit den bereits beschriebenen Funktionen kannst Du nun Deine Tour neu erfassen oder die bereits vorerfasste Tour anpassen/vervollständigen/redigieren. Im Folgenden wird hingewiesen auf den Detaillierungsgrad der Eintragungen. Alle Eintragungen sollten so detailliert und eindeutig sein, dass sie im gedruckten Tourenprogramm dem Leser ein klares Bild vermitteln, was ihn möglicherweise erwartet.

Abschnitt Was

Im Feld **Aktivität** den Gipfelnamen inkl. Höhenangabe eingeben also z.B.

- Clariden 3267müM
- Skitour nach Verhältnissen
- Winterwanderung

Abschnitt Wann

Unter **Startdatum** auf den Kalender klicken und das Datum der Tour wählen.

Bei einer Mehrtagestour das Enddatum ebenfalls auswählen, ansonsten dieses Feld leer lassen.

Abschnitt Wer

Unter **Leitung** wird standardmässig der eigene Name automatisch angezeigt, erfasst man für einen anderen Tourenleiter eine Tour kann hier ein anderer Tourenleiter ausgewählt werden. Unter **Gruppe** z.B. Sektion wählen.

Im Feld **Tourtyp** die Art der Tour auswählen, z.B. Skitour

Abschnitt Technisches

In der Auswahl **Techn. Anforderungen** den Schwierigkeitsgrad der Tour wählen.

Im Feld **Auf-, Abstieg/Marschzeit** die Höhendifferenz und Aufstiegszeit angeben. z.B. +1'000Hm, -1'000Hm, Aufstieg 4 Std.

Abschnitt Wo

Im Textfeld **Unterkunft / Verpflegung** z.B. bei einer Tagestour Verpflegung aus dem Rucksack eingeben. Bei einer Mehrtagestour könnte hier z.B. «Übernachtung in Oberwald. Verpflegung aus dem Rucksack» stehen.

Bei **Reiseroute** die Transportart ÖV/PW/Car auswählen und im Textfeld die Anreise beschreiben – z.B. «bis Buchserberg zum Berghaus Malbun»

Unter **Karten** die Kartennummer eingeben.

Beispiel 237 S Walenstadt, 1135 Buchs

Abschnitt Infos

Unter **Kosten** eine Beschreibung z.B. «Fahrtkosten mit dem PW Fr. 10.00» eintragen. Bei Treffpunkt das **Datum**, **Uhrzeit** und **Ort** eingeben – z.B.

20.01.2023 6:15 Parkplatz.....

Unter **Route / Details** eine Beschreibung der Tour eingeben (es stehen maximal 2'000 Zeichen zur Verfügung).

Unter **Zusatzinfo** kann noch mehr zur Tour eingegeben werden.

Im Feld **Ausrüstung** z.B. Tages Skitour oder Mehrtagesstour gemäss den existierenden Ausrüstungschecklisten eintragen.

Im Feld **Beschreibung** kann man eine Datei z.B. ein PDF von einer Tourenbeschreibung anhängen.

Abschnitt Anmeldung

Im Bereich **Anmeldung** auswählen wie sich Mitglieder anmelden sollen
Internet => Mitglieder können sich Online über's Internet anmelden
Schriftlich => Mitglieder können sich per Mail oder Brief anmelden
Telefonisch => Mitglieder können sich per Telefon anmelden

Unter **Anmeldeschluss** ein Datum auswählen.

Hast Du alle Eingaben gemacht, musst Du das Ganze speichern.
Scrolle ganz nach unten und drücke



Was passiert als nächstes:

Tourenchef Stefan Hodel wird mit Dir Deine Ausschreibungen noch besprechen, bevor er sie frei gibt für die Publikation.

Seine Freigabe braucht der Webmaster, um dann das Ganze ins Netz zu stellen. Von diesem Zeitpunkt an sieht man das Tourenprogramm auf der Website und die Mitglieder können sich anmelden.

Ab diesem Zeitpunkt kannst Du keine Änderungen mehr machen an der Ausschreibung. Nur noch der Webmaster ist in der Lage, Änderungen/Korrekturen vorzunehmen.